



Comment modifier Payroll Mauritius pour que la période de paie soit celle de paiement des Salaires (et non le mois civil)

FAQFR137

Prérequis : Administrateur averti

V1.1

Objectif

Le paramétrage par défaut de **Payroll Mauritius** fait qu'en standard, la date de fin de la Période de Paie est la date à laquelle sont arrêtés la prise en compte des absences (local, sick...) et les heures supplémentaires/retards pour le mois en cours.

Les autres rubriques de paies (salaire de base, primes, retenues etc) étant elles calculées sur le mois civil complet.

Mais vous pourriez vouloir faire que cette période de paie soit aussi celle pour les éléments du salaire.

Comment faire ?

Un paramètre système vous permettant de gérer très facilement ce point.

Pour cela, rendez-vous sur la section 'Employeur' et cliquer sur le bouton **[Paramètres][v]** et sélectionner l'option « **Variables système** ».

ATTENTION – L'utilisation des variables système de manière erronée peut provoquer des perturbations importantes voir des pertes de données pouvant être irréversibles. Vous devez vous assurer de la bonne utilisation que vous souhaitez faire AVANT de modifier une variable système ou effectuer une quelconque manipulation les concernant.

The screenshot shows the 'Employeur' section of the software. A dropdown menu is open, showing 'Variables système' as the selected option. Below the menu, a table lists system variables. The row 'Global variables/Period Prorata' is highlighted, and its value 'm' is indicated by a red arrow labeled '3'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Variables système' menu item.

Nom	Code	Identifiant	valeur	D
Global variables/Emoluments Month		global.fiscal_month.month_end	0	06
Global variables/Minimum Negative Income Tax		global.min_negative_tax	9700	
Global variables/Leave Hours For Day		global.leaves_hours	9	
Global variables/Period Prorata	m	global.prorata_type	0	
Global variables/Bank Express Send Salary	N	global.bank_express	0	
Global variables/Default leave on A/C	local	global.default_leave	0	ur
Global variables/Negative Overtime		global.negative_overtime	1	
Global variables/Bank Format		global.bank_format	0	
Global variables/Disabled Payroll Codes		global.disabled_codes	0	
Global variables/Maximum Negative Income Tax		global.max_negative_tax	10200	

Repérez alors la variable **Global Variable/Period Prorata** : son contenu est normalement **m**.

Double cliquez sur la ligne et positionnez-vous sur la rubrique «Données» puis entrez la valeur **p** :

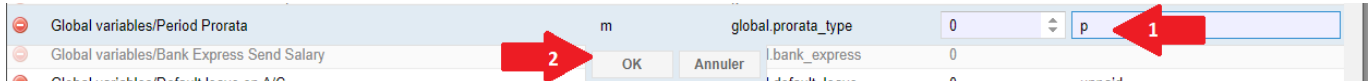


Comment modifier Payroll Mauritius pour que la période de paie soit celle de paiement des Salaires (et non le mois civil)

FAQFR137

Prérequis : Administrateur averti

V1.1



Validez ensuite votre saisie par [OK].

A partir de ce moment, tout calcul ou recalcul des bulletins de paie, se fera en prenant en compte la fin de la Période de Paie (définie dans la section 'Employeur' bouton [Société] onglet « Paie » - Jour de clôture du mois) pour le calcul de toutes les rubriques du salaire.